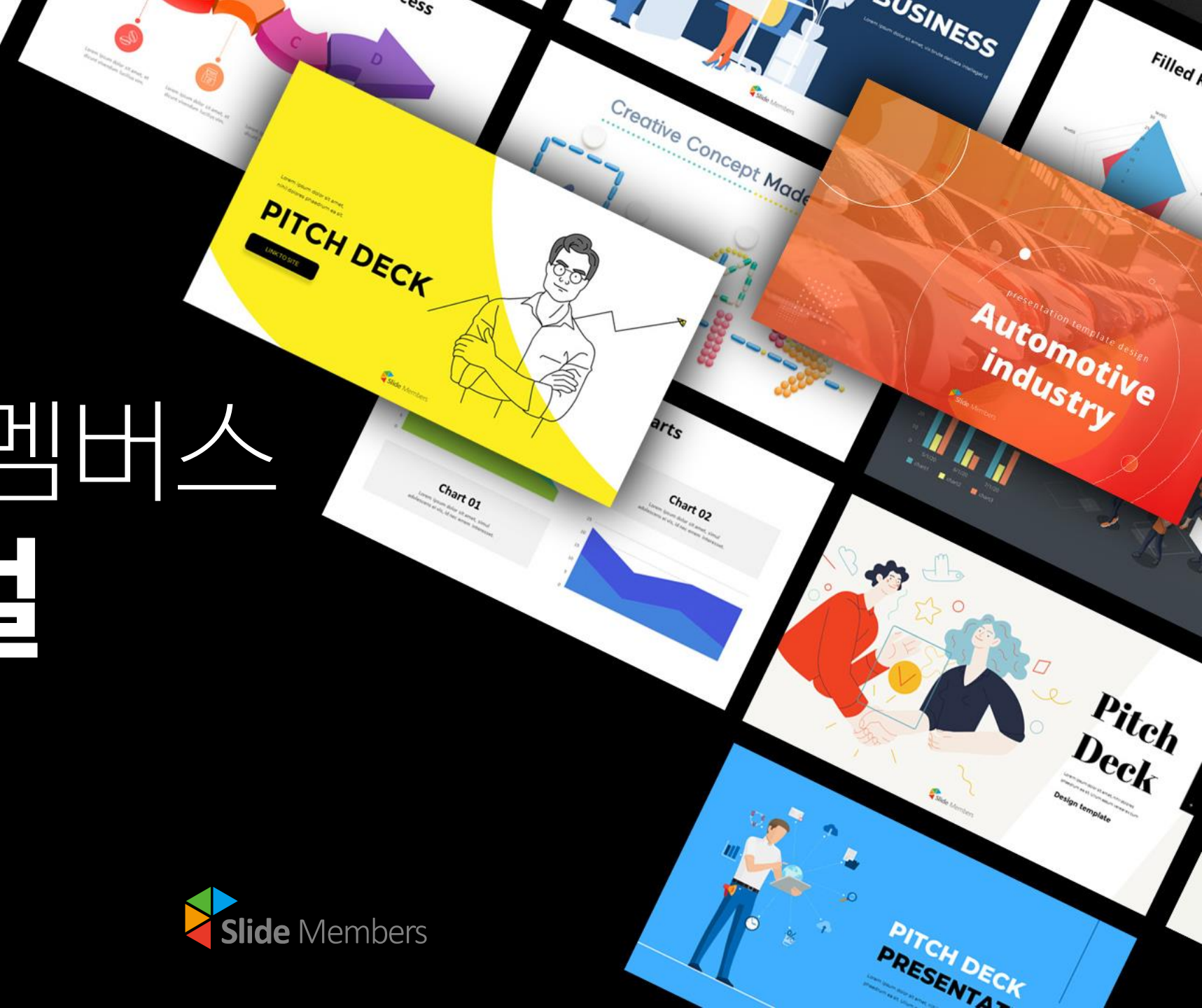


슬라이드멤버스 튜토리얼





CONTENTS

- 01 슬라이드멤버스 소개
- 02 슬라이드멤버스 장점
- 03 서비스 카테고리
- 04 이용요금 안내
- 05 차트템플릿 활용법

슬라이드멤버스 소개

여러분의 시간을 소중히 여기며 보다 편리하게 업무가 이루어 질 수 있도록 문서 템플릿을 만드는 다양한 카테고리 와 예제를 제공합니다.

템플릿의 키워드를 검색하면 필요한 모든 형태의 문서를 얻을 수 있으며,

당신의 작업이 최고의 결과에 도달하도록 도움을 줍니다.

1장의 문서를 잘 작성하는 것은 만족한 비즈니스 결과를 얻을 수 있는 효과적인 방법입니다.

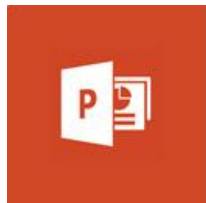


슬라이드멤버스 장점

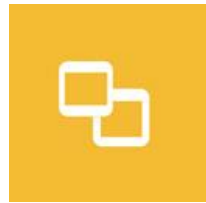
1. PowerPoint, Google 슬라이드 및 키노트 형식으로 사용 가능
2. 마스터 슬라이드를 기반으로 한 모던한 레이아웃
3. 빠르고 간편한 커스터마이징
4. 쉽게 편집할 수 있는 데이터 기반 차트(파이, 막대, 선)
5. 완전히 편집 가능한 벡터 그래픽
6. 모든 이미지가 포함된 템플릿



슬라이드멤버스 카테고리



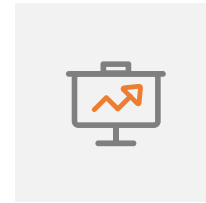
PPT
Templates



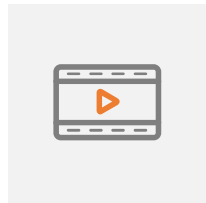
Google
Slides



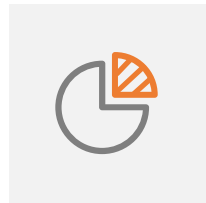
Keynote



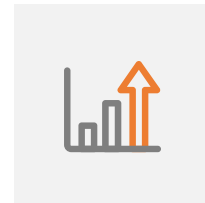
Single Slides



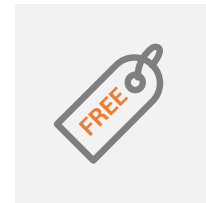
Animation
Templates



Diagram





Chart



Free Slides

슬라이드멤버스 이용요금

	1일	1주일	1년	월정액
이용 요금	\$ 9.99	\$ 12.99	\$ 99.99	\$ 10.99 /월
이용 기간	24 hours	7 days	365 days	Monthly
다운로드 가능 건 수	5	25	무제한	무제한
프리미엄 콘텐츠 	X	X	●	●
애니메이션 콘텐츠 	X	X	●	●
무료 콘텐츠	●	●	●	●
모든 포맷 다운로드	●	●	●	●
상업 & 개인 라이선스 제공	●	●	●	●
24시간 고객센터 운영	●	●	●	●

차트템플릿 활용법

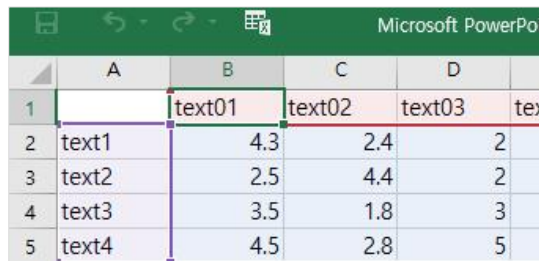
데이터 수치 변경방법

Step 01



1. 변경할 차트를 선택 합니다.
2. **마우스 오른쪽 버튼 클릭** 합니다.
3. **선택메뉴 - 데이터 편집** 클릭 합니다.

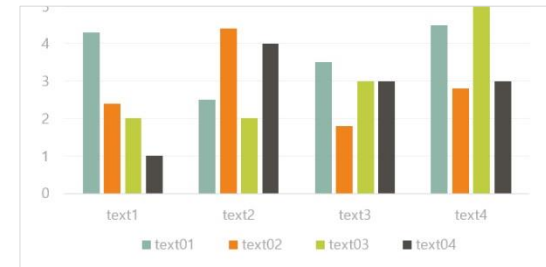
Step 02



	A	B	C	D	
1		text01	text02	text03	text04
2	text1	4.3	2.4	2	
3	text2	2.5	4.4	2	
4	text3	3.5	1.8	3	
5	text4	4.5	2.8	5	

1. 엑셀 데이터 시트가 나타납니다.
2. **원하는 부분의 수치를 변경**합니다.
3. 항목, 계열 부분에 텍스트를 입력합니다.

Step 03



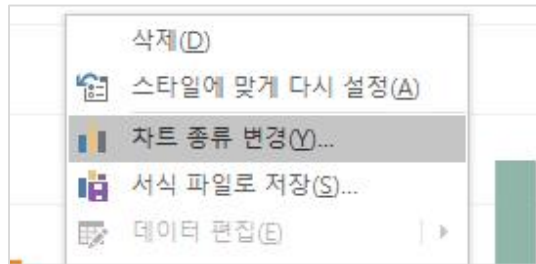
슬라이드를 확인하시면 그래프가
변경된 것을 확인 하실 수 있습니다.

* MS Office 2007 이상에서 사용할 것을 권장하며, 그 이하 버전에서는 사용할 경우 호환이 제대로 이루어지지 않을 수 있습니다.

차트템플릿 활용법

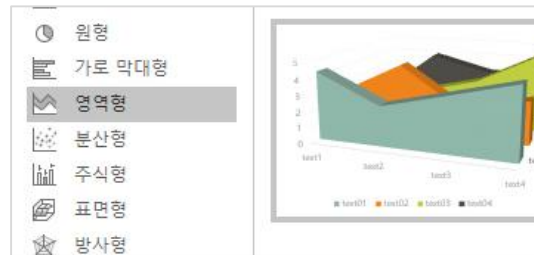
차트 종류 변경방법

Step 01



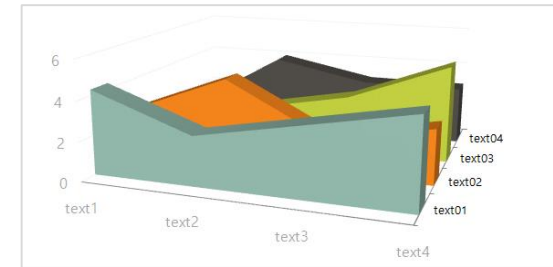
1. 변경할 차트를 선택 합니다.
2. **마우스 오른쪽 버튼 클릭** 합니다.
3. **메뉴 - 계열차트 종류 변경** 클릭 합니다.

Step 02



1. 차트 종류 변경 창이 나타납니다.
2. **원하는 차트 선택 후** 확인을 누릅니다.
3. 데이터의 항목을 고려하여 선택합니다.

Step 03



- 슬라이드를 확인하시면 차트 종류가 변경된 것을 확인 하실 수 있습니다.

* MS Office 2007 이상에서 사용할 것을 권장하며, 그 이하 버전에서는 사용할 경우 호환이 제대로 이루어지지 않을 수 있습니다.



슬라이드 멤버스를 통해 당신의 시간을 효율적으로 관리하며
원하는 문서를 쉽고 빠르게 작성하십시오.